

**Verein für Jagdteckel e.V.**

**Mitglied im JGHV, VDH, FCI**

**Landesarbeitsgruppe …………..**

Ort, Datum

**Protokoll der Mitgliederversammlung der LAG ………….**

**vom ………….. in ……………..**

(Ggf. Tagesordnung voran stellen)

Eröffnung der Mitgliederversammlung um ………… Uhr.

**TOP 1: Begrüßung**

………………………………….

**TOP 2: Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und Beschlussfähigkeit**

Die ordnungsgemäße Einladung und die Beschlussfähigkeit werden festgestellt. Es sind ……………… ordentliche Mitglieder erschienen:

**Teilnehmer:** siehe Anwesenheitsliste

**Gedenken verstorbener Mitglieder**

……………………………………………

**TOP 3: Genehmigung und Beschluss der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird **……………………………** genehmigt.

**TOP 4: Genehmigung des Protokolls der MV des Vorjahres**

Das Protokoll der MV vom …………………. wird **…………………………..**genehmigt.

**TOP 5: Bericht des Vorstandes**

……………..

Anmerkung: Der Bericht des Schatzmeisters einer LAG bzw. das Protokoll **muss den Kassen-/Vermögensstand einschließlich des Kassenbestandes nachgeordneter AGs** zum Abschluss des Haushaltsjahres enthalten!

**TOP 6: Bericht der Kassenprüfer**

………………………………………………

**TOP 7: Entlastung des Vorstandes**

Die **Entlastung des Vorstandes** erfolgt **…………………….** bei Enthaltung des Vorstandes.

**TOP 8: Wahl der Delegierten zur MV VJT ……….**

Als Delegierte für die MV des VJT am ………. werden gewählt:

1. ………………
2. ………………

**TOP 9: Beratung der Anträge zur Mitgliederversammlung VJT am ………….**

……………………………..

**TOP 10: Verschiedenes**

……………………………..

Die MV wird um ………… Uhr geschlossen.

gez. ……………………. genehmigt ………………….

Protokollführer (in) Vorsitzende(r)

Anlagen:

* Einladung zur MV
* Teilnehmerliste